



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CONSERVACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD EN EL MUSEO NACIONAL DEL PERÚ, EN EL MARCO DEL CUI N° 2251549</b>
--	--

### I. DATOS GENERALES.

**Área usuaria:** Oficina de Inversiones.

### II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 015: Gestión del Programa – CUI N°2251549.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400156.

### III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación permitirá contar con el servicio de calibración de equipos de medición para asegurar la continuidad operativa y la conservación de la funcionalidad en el Museo Nacional del Perú, en el marco del CUI N° 2251549, para la conservación de los equipos de calibración para pozos a tierra (01 Telurómetro y 02 Reveladores de Tensión), de Parámetros Eléctricos asignados de las instalaciones del Museo Nacional y está relacionado con el proyecto “Mejoramiento Integral del Servicio de Interpretación del Patrimonio Cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú en el distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima” (MUNA), con CUI N°2251549; orientada a mantener y preservar de manera óptima los equipos, componentes y sistemas del Museo Nacional del Perú – MUNA.

### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de una persona jurídica o persona natural, que realice la calibración de equipos de medición para asegurar la continuidad operativa y la conservación de la funcionalidad en el Museo Nacional del Perú, en el marco del CUI N° 2251549.

### V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 5.1 Descripción del servicio

A través del servicio de calibración de equipos de medición se asegurará la continuidad operativa y la conservación de la funcionalidad en el Museo Nacional del Perú, en el marco del CUI N° 2251549, en general el servicio consiste en la revisión, evaluación y calibración o verificación de los equipos de Medición, como son: 01 Telurómetro y 02 Reveladores de Tensión.

El desarrollo del servicio es a todo costo, la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, NO suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, equipo de seguridad, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de su propuesta.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### 5.1.1 DESCRIPCIÓN DE CADA EQUIPO DE MEDICIÓN

**a) Telurómetro (certificado de calibración)**

- Herramienta para realizar mediciones de la resistencia de puesta a tierra (PAT).
- Marca Digital MEGABRAS.
- Modelo MTD 20KWe.

**b) Revelador de voltaje (verificación de equipos)**

- Herramienta de detección de Voltaje (tensión) en sistemas eléctricos, equipo útil para detectar a tiempo voltajes peligrosos y evitar fallos de funcionamiento.
- Marca SEW.
- Modelo 278 HP.

**Nota: se debe realizar el cambio de baterías internas.**

**c) Revelador de voltaje (verificación de equipos)**

- Herramienta de detección de Voltaje (tensión) en sistemas eléctricos, equipo útil para detectar a tiempo voltajes peligrosos y evitar fallos de funcionamiento.
- Marca SEW
- Modelo 277 HP

**Nota: se debe realizar el cambio de baterías internas.**

### 5.1.2 CONDICIONES GENERALES

- El contratista, mediante guía de remisión, detallando el contenido de cada maleta y/o estuche, deberá recoger los equipos del Museo Nacional del Perú, ubicado cerca de Pachacamac en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima.
- El contratista y el representante de la entidad (personal técnico designado por la Oficina de Inversiones), elaboraran un acta de verificación y recepción del estado y contenido, listando los accesorios de cada maleta y/o estuche que portan los equipos de medición. Podrán incluir un panel fotográfico para verificar la conservación.
- El contratista, trasladará los equipos en proceso de calibración o verificación, a un laboratorio de metrología certificado por el INACAL; donde finalmente se realizarán las pruebas y la calibración o verificación que corresponda.
- La guía de remisión indicará el nombre y dirección de ubicación del laboratorio, donde se realizará el proceso de análisis y calibración.
- El contratista, es el responsable de retornar al Museo Nacional del Perú, los tres equipos de medición, demostrando y adjuntando los certificados de calibración o verificación de equipos.
- El contratista, será el responsable del servicio de transporte, traslado, recojo y devolución de los equipos de medición descritos en los presentes términos de referencia, incluyendo todos los gastos, impuestos, peajes y demás

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

costos en el desarrollo del servicio.

- El proceso de mantenimiento incluye el cambio de las baterías internas de cada equipo.
- El proveedor deberá comunicar al día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, mediante correo electrónico al representante de la Oficina de Inversiones (ntarazona@cultura.gob.pe; jpita@cultura.gob.pe) la relación del personal que realizará el servicio, los mismos que deberán estar identificados con DNI, precisando nombres completos, SCTR que cubra el plazo del servicio a ser brindado, así como los horarios en los que se ejecutarán dichos servicios. De no contar con alguno de estos requisitos, no podrá ingresar a las instalaciones del MUNA.

## 5.2 Garantía Comercial:

El proveedor deberá ofrecer una garantía de doce (12) meses como mínimo por el servicio realizado, que podrá ser emitida a través de una declaración jurada emitida por el proveedor.

El periodo de garantía de los repuestos originales suministrados en el servicio será de doce (12) meses como mínimo, contabilizados a partir de la emisión de la conformidad del servicio.

## VI. PRODUCTOS/ENTREGABLES:

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo con el siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
UNICO PRODUCTO	<p>Informe técnico Integral del servicio, según detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de verificación y recepción de los equipos y/o instrumentos, suscrita entre el proveedor y un representante asignado por la Oficina de Inversiones.</li><li>• Certificado de Calibración (físico y virtual) del telurómetro, por laboratorio de metrología autorizado por INACAL.</li><li>• Certificado de verificación de equipos de los reveladores de tensión.</li><li>• Adjuntar el Certificado o documento que acredite la certificación del Laboratorio por parte del INACAL.</li><li>• Panel fotográfico.</li><li>• SCTR del personal acreditado para el servicio, durante todo el tiempo del servicio.</li><li>• Declaración jurada de garantía del servicio brindado por 12 meses.</li></ul>

*De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

## VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se detallan en el Anexo 1.

## IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

### 9.1. Lugar de presentación del servicio

El servicio se realizará en el Museo Nacional del Perú, ubicada cerca de Pachacamac en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima.

### 9.2. Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
UNICO PRODUCTO	Hasta los diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

## X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## **XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**

### **11.1. Modalidad de pago**

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

### **11.2. Forma de pago**

El pago del presente servicio se realizará de forma única, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

<b>Nº DE PRODUCTOS</b>	<b>PORCENTAJE DE PAGO</b>	<b>PLAZO PARA PAGO</b>
ÚNICO PRODUCTO	100% del monto contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

## **XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

### **12.1. Respeto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### **12.2. Seguridad de la información**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

### **12.3. Responsabilidad por vicios ocultos**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

#### 12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de Inversiones ([oguispe@cultura.gob.pe](mailto:oguispe@cultura.gob.pe); [ntarazona@cultura.gob.pe](mailto:ntarazona@cultura.gob.pe); [jpita@cultura.gob.pe](mailto:jpita@cultura.gob.pe)), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

#### 12.5. Obligaciones generales

El proveedor será responsable de supervisar que su personal use implementos de seguridad como casco, guantes, zapatos de seguridad correspondientes al tipo de trabajo que realizará y que siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que desarrollará y será también responsable de cualquier daño a la estructura y/o bien.

Se brindará energía eléctrica en los puntos de tomas eléctricas establecidos en el proyecto, en caso de requerir energía eléctrica en puntos específicos, será responsabilidad del postor, mediante usos de extensiones, para disponer de energía eléctrica.

Todo daño o perjuicio en el lugar de trabajo, como producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del Contratista; debiendo éste, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes afectados.

### XIII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

#### 13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*Donde F tiene los siguientes valores:*

*Para bienes y servicios: F = 0.40*

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

*Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:*

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

### **13.2. Otras penalidades:**

*No corresponde.*

## **XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

## **XVII. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a contrato de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

## **XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS**

No aplica.

## **XIX. OTRAS CONDICIONES**

No corresponde.

## **XX. ANEXOS**

Anexo 1 – Requisitos del Calificación.

## **XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA**

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

## XXII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

<p><b>1. Evaluación Económica [Obligatorio]</b> <i>Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:</i></p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Donde:</b></p> <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>
<p><b>2. Evaluación técnica: [Obligatorio]</b> <i>Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:</i></p> <p><b>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]</b> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.</i> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.</i></p> <p><b>2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]</b> <i>En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.</i> <i>En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.</i></p>
<p><b>Nota:</b> En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.</p> <p>En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:</p> <p><b>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]</b> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.</i> <i>En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.</i></p>

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

<p>a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.</p> <p>b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.</p> <p>c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.</p> <p>d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.</p> <p>e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.</p> <p>f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula “ALEATORIO.ENTRE” del programa Microsoft Excel<sup>1</sup>.</p>
--

<sup>1</sup> Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

## **ANEXO N°01**

### **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **A. 1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimientos y/o implementación, y/o calibración y/o medición de: equipos de pozos a tierra.

##### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>2</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>3</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente**<sup>4</sup> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**<sup>5</sup>.

<sup>2</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>3</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

<sup>4</sup> Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.

<sup>5</sup> Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente**<sup>6</sup> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

***Advertencia***

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

<sup>6</sup> Se utilizará los anexos aprobados por la Dirección General de Abastecimiento.